



# PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI – PROVE ORALI –

Concorsi pubblici per esami per n. 5 posti  
profilo professionale Istruttore  
Amministrativo – Contabile Cat. C e n. 3  
posti profilo professionale Istruttore Tecnico  
Cat. C

Provincia di Rieti  
Via Salaria, 3 - 02100 Rieti



**Documento approvato e firmato:**

**Dirigente Delegato alla Sicurezza  
(Ing. Sandro Orlando)**

**Dirigente Responsabile Procedure Concorsuali  
(Dott.ssa Annalisa Chiaretti)**



## PREMESSA

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.L. 1 Aprile 2021, n. 44, all'art. 10 comma 9, così come convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, dispone che dal 3 Maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile Nazionale del 3 febbraio 2020, n. 630, come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751 nella seduta del 29 marzo 2021.

Per effetto di tale disposizione, in data 15 aprile 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", validato dal C.T.S. nella seduta del 29 marzo 2021.

Vengono in ogni caso fatte salve tutte le norme e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

Il Protocollo del 15 aprile 2021 (di seguito Protocollo) prescrive che sia adottato un Piano Operativo Specifico nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e sia contenuta la descrizione dettagliata delle varie fasi delle procedure concorsuali, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Piano Operativo deve essere reso disponibile, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina web istituzionale dedicata alla procedura concorsuale, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Il Piano Operativo contiene indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove dei concorsi banditi, a tutela dei candidati, dei componenti delle Commissioni esaminatrici, del personale di Vigilanza e degli altri soggetti terzi di supporto alle procedure concorsuali ed in particolare:

1. il rispetto dei requisiti dell'area;
2. il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
3. il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento delle prove;
4. l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
5. le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
6. le procedure di gestione dell'emergenza - Piano di Emergenza ed Evacuazione (secondo le normative vigenti);
7. l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
8. le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle Commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle commissioni esaminatrici;
- b) al personale di vigilanza;
- c) ai candidati;
- d) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Il citato Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, si intende





integralmente richiamato dal presente Piano. Per le definizioni dei termini utilizzati nel presente Piano Operativo, si rinvia al citato Protocollo.

**ELEMENTI IDENTIFICATIVI DELLE PROCEDURE CONCORSUALI – PROVE ORALI****1. Concorso pubblico, per esami per n. 3 posti profilo professionale Istruttore Tecnico Cat. C. – Calendario Prove Orali**

<b>Martedì 27 Luglio 2021</b>	
<b>dalle ore 08:30 alle ore 13:30</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>ALUFFI</b> Giorgio</li><li>2. <b>BENEDETTI</b> Ilario</li><li>3. <b>CARDONE</b> Pierluigi</li><li>4. <b>FEDERICI</b> Sara</li><li>5. <b>FRANCHI</b> Robert</li><li>6. <b>GRIFONI</b> Eugenio</li><li>7. <b>LA CORTE</b> Luca</li><li>8. <b>LATTANZI</b> Sara</li></ol>
<b>dalle ore 14:30 a seguire</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>MACIOCI</b> Claudio</li><li>2. <b>MARTINI</b> Francesca</li><li>3. <b>MATTEI</b> Monica</li><li>4. <b>MEOGROSSI</b> Emanuela</li><li>5. <b>MICANGELI</b> Raffaele</li><li>6. <b>MIDEI</b> Walter</li><li>7. <b>PACILLI</b> Matteo</li><li>8. <b>PEZZA</b> Piera</li><li>9. <b>STAZI</b> Daniele</li></ol>

**2. Concorso pubblico, per esami per n. 5 posti profilo professionale Istruttore Amministrativo – Contabile Cat. C. – Calendario Prove Orali**

<b>Giovedì 29 Luglio 2021</b>	
<b>dalle ore 08:30 alle ore 13:30</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>ANGELUCCI</b> Alessia</li><li>2. <b>ANGELUCCI</b> Francesca</li><li>3. <b>ASSOGNA</b> Samuele</li><li>4. <b>BIAGI</b> Matteo</li><li>5. <b>CARUGNO</b> Francesco</li><li>6. <b>CATTIVERA</b> Elsa</li><li>7. <b>CIARALLI</b> Marzia</li><li>8. <b>COCCHI</b> Fabiana</li><li>9. <b>COLARIETI</b> Giulio</li><li>10. <b>DE GIORGI</b> Marco</li><li>11. <b>DE MICHELIS</b> Antonello</li><li>12. <b>DE SANCTIS</b> Federica</li></ol>
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>DEL BIANCO</b> Maria Elena</li><li>2. <b>DI BARNABA</b> Sara</li><li>3. <b>ERMINI</b> Fabiano</li><li>4. <b>FALCETTI</b> Roberta</li><li>5. <b>GALLINA</b> Marilisa</li></ol>



<b>dalle ore 14:30 a seguire</b>	6. <b>GENTILI V. Anna</b>
	7. <b>GJOZI Dorian</b>
	8. <b>LANDI Sara</b>
	9. <b>OLIVIERI Emanuele</b>
	10. <b>PANICONI Rosaria</b>
	11. <b>ROSATI Silvia</b>
	12. <b>ROSI Raffaella</b>
	13. <b>TOMASSETTI Flavia</b>

**Modalità di svolgimento:** in presenza;

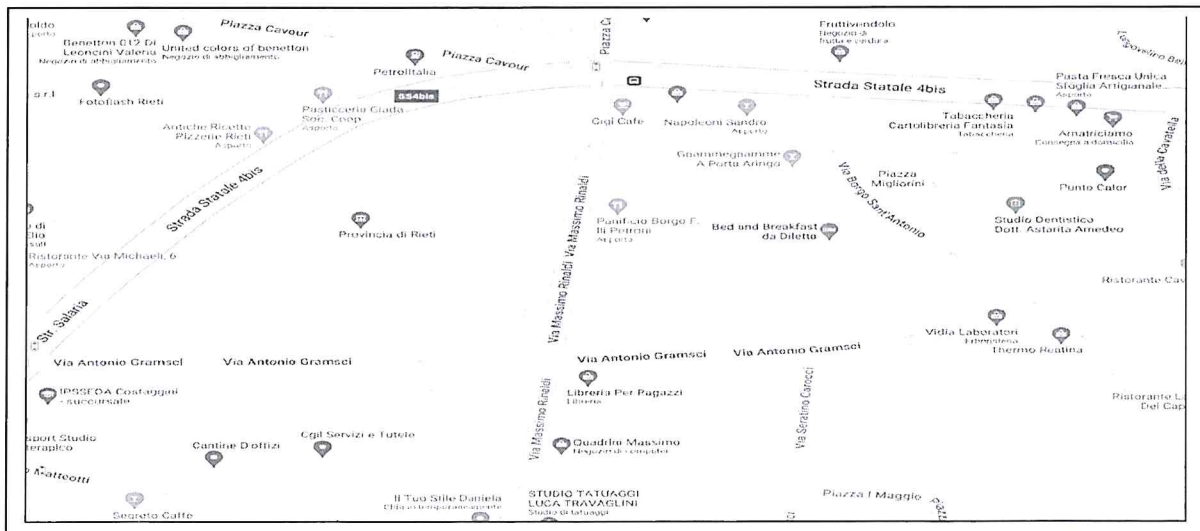
**Sede:** Provincia di Rieti Via Salaria, 3 – 02100 Rieti.

La sede per lo svolgimento dei concorsi dispone delle seguenti caratteristiche:

- adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze presenti (portatori di handicap, immunodepressi, etc.) sito nei pressi di Via Salaria, 3 - 02100 Rieti (RI);
- sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- dimensioni che consentano il distanziamento prescritto dal Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica di 2,25 metri in ogni direzione;
- area autonoma ed isolata, ubicata prima dell'accesso all'aula concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

### COME ARRIVARE

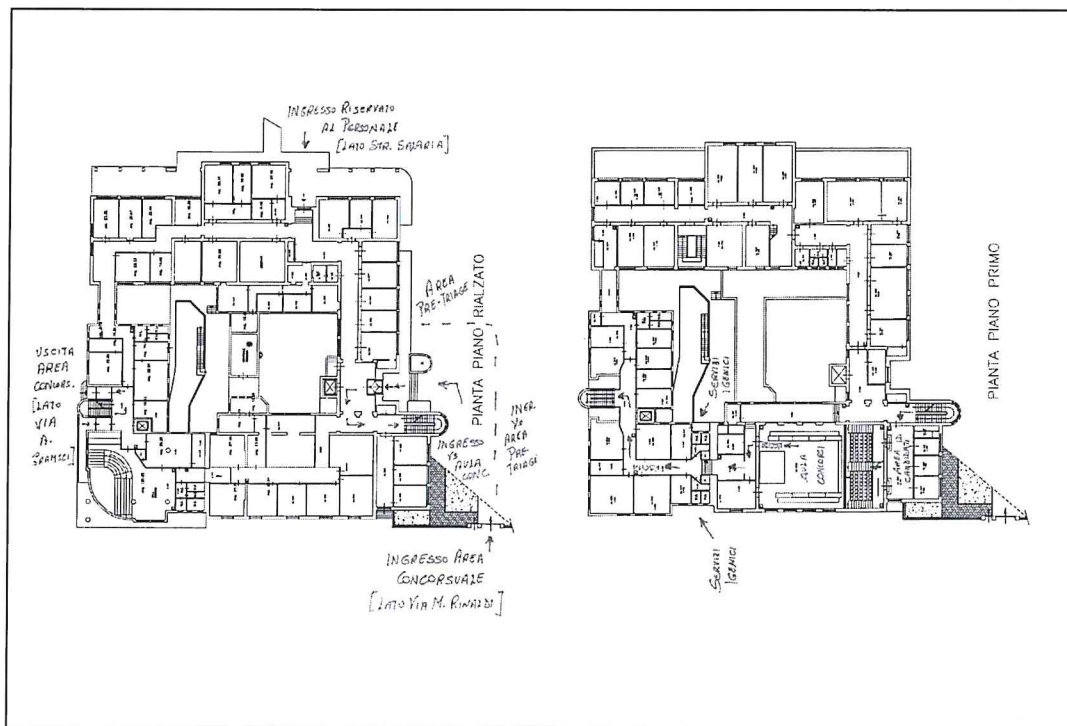
L'area è raggiungibile con i mezzi del trasporto pubblico urbano (A.S.M. linee ed orari consultabili sul sito [asmrieti.it](http://asmrieti.it) - Linee e percorsi) ovvero con mezzi pubblici di linea extraurbana [**da Roma: percorrendo la S.S. 4 fino all'abitato di Rieti e poi seguendo le indicazioni per Via Salaria n. 3; da Terni percorrendo la S.S. 79 e poi seguendo le indicazioni per Via Salaria n. 3; da L'Aquila percorrendo la S.S. 17 e poi seguendo le indicazioni per Via Salaria n. 3**] o con mezzi privati per i quali non si garantisce però la sosta stante la limitata disponibilità di parcheggi per i quali è dovuta la riserva di disponibilità alle persone portatrici di handicap.





### CARATTERISTICHE GENERALI DELL'AREA CONCORSUALE

Pianta area concorsuale



Per lo svolgimento delle procedure concorsuali è stata individuata la sede della Provincia di Rieti ed in particolare sono stati i seguenti ingressi e uscite:

- **Ingressi da riservare ai candidati:** è previsto n. 1 ingresso indipendente per i candidati;



- **Uscita da riservare ai candidati:** è prevista n.1 uscita ed è distinta e separata da quella individuata per l'entrata;
- **Area di Ingresso/Uscita da riservare al personale:** è prevista un'area di ingresso/uscita indipendente rispetto a quella individuata per i candidati;
- All'esterno della struttura sono disponibili spazi riservati al parcheggio delle auto dei candidati. Le zone dedicate al parcheggio sono ubicate nelle vicinanze dell'area concorsuale.
- In prossimità dell'Area Concorsuale sarà riservata una zona parcheggio delle auto dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc,) e del personale addetto all'organizzazione del concorso.
- **L'area di Transito,** atta a garantire ai candidati in attesa del proprio turno d'identificazione, mediante la realizzazione di appositi percorsi a serpentine, il rispetto del "criterio di distanza droplet" di 2,25 metri è ubicata all'interno dell'Area Concorsuale.
- È stata poi individuata un'area Pre-Triage all'interno dell'area concorsuale, opportunamente presidiata da personale sanitario, per l'eventuale isolamento temporaneo della persona che manifesti sintomi sospetti COVID-19; l'area di Pre-Triage è raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti all'aula concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Gli ingressi e le uscite riservate ai candidati, l'entrata e l'uscita dedicate al personale, nonché l'Area di Transito dei candidati e l'area di Pre-Triage sono indicati nella planimetria dell'Area Concorsuale.

#### **REQUISITI DIMENSIONALI DELL' AULA CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, DELLA SEDUTA E DELL' USCITA DEI CANDIDATI**

L'aula dedicata allo svolgimento degli esami orali è dotata di apposite postazioni che consentono il distanziamento di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

E' vietato ogni spostamento, anche minimo, della postazione, nell'attesa del proprio turno. E' garantita la priorità di ingresso delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa al termine della quale saranno autorizzati all'uscita, sempre nel rispetto delle prescrizioni di legge. La procedura di deflusso dei candidati dall' aula concorsi sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, nel rispetto delle distanze prescritte.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.

**Inoltre, l'aula concorso:**

- **ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;**
- **ha servizi igienici direttamente accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica;**
- **permette un elevato livello di aerazione naturale;**
- **garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.**

#### **Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;

PROVINCIA

PROVINCIA



- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Nell'area concorsuale, in zona autonoma, isolata ed ubicata prima dell'accesso all'aula concorso dei candidati, sarà attivato un adeguato servizio medico-sanitario e la disponibilità di apposito spazio pre-triage opportunamente e adeguatamente attrezzato per la valutazione da parte dello staff medico-sanitario dei candidati sintomatici, opportunamente isolati, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage.

### **OPERAZIONI PROPREDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI**

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo, mediante apposita comunicazione sul portale dell'amministrazione provinciale di Rieti al seguente indirizzo [www.provincia.rieti.it](http://www.provincia.rieti.it).

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b. tosse di recente comparsa;
  - c. difficoltà respiratoria;
  - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo 2 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

**Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione e copia del referto sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale. Rispetto al punto 5, tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine la Provincia di Rieti fornisce ai candidati necessari facciali filtranti FFP2.**



I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine messe a disposizione dall'amministrazione, la quale prevede, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova.

L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento con appositi cartelli apposti nell'area concorsuale.

Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

### ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione. Tale prescrizione si applica anche per gli interessati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

La temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico individuabile mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati. Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e le istruzioni per il corretto lavaggio delle stesse.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno provviste di appositi divisorii in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. Resta garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità. Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i







candidati. L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

### SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

### MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici. L'Amministrazione si assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici, nonché gli operatori di società incaricate alle prove e/o personale di supporto (Protezione Civile, Vigili del Fuoco) siano informati delle misure adottate dal presente piano tramite flusso documentale e/o pec.

Il presente Piano è stato redatto tenendo conto del Piano di emergenza e di evacuazione della struttura di Via Salaria n. 3 redatto e sottoscritto dal A.S.P.P., dal R.S.P.P. e dal Dirigente della Provincia di Rieti responsabile della Sicurezza agli atti dell'Ufficio.

Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto:

NUMERO UNITA' ADDETTE	MANSIONE
2	Consegna facciali filtranti FFP2/rilievo temperatura/assistenza area concorsuale
4/6	sanificazione mani/identificazione e registrazione candidati/assistenza area concorsuale
1/2	indicazione della postazione al candidato/assistente area concorsuale
3/4	Vigilanza area concorsuale/assistenza area concorsuale

